

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №3 общеразвивающего вида»  
с. Чугуевка Чугуевского района Приморского края

# «СОЦИАЛЬНОГО ОПАСНЫЕ СЕМЬИ И ДОУ»

---

## Василий Александрович Сухомлинский

---

Хулиган, сознательный нарушитель дисциплины не рождается внезапно. Его создают годы черствости, равнодушия и бессердечности взрослых.

Одним из базовых прав ребенка является право жить и воспитываться в семье. Данное право закреплено в основных международных документах по вопросам защиты прав и интересов детей, включая Концепцию о правах ребенка, а также в статье 54 Семейного кодекса РФ.

# Международные и российские законодательные акты

Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948г.) статья 5

Международный пакт о гражданских и политических правах (от 16.12.1966г.) статье 24

Декларация прав ребенка ООН (от 20.11.1959г.) принцип 9

Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (30.10.1990г.)

Конвенция МОТ №182 о запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда (подписана Россией в январе 2003 г.)

Уголовный кодекс РФ (ст. 106—136, ст. 150— 157)

Закон РФ «Об образовании» (ст. 5, 56)

# Что такое семья?

Семья — это сообщество, основанное на браке супругов (отца, матери) и их холостых детей (собственных и усыновленных), связанных духовно, общностью быта и взаимной моральной ответственностью.



# Семья, находящаяся в социально-опасном положении?

---

Семья, где родители и или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

# Типы семей, находящихся в социально опасном положении

Конфликтная

Аморальная

Педагогически  
несостоятельная

Асоциальная

**Неисполнение  
родителями своих  
обязанностей по  
обеспечению детей**

**Отсутствие условий  
для воспитания  
детей**

**Основными  
критериями при  
определении семей,  
находящихся в  
социально-опасном  
положении являются**

**Жестокое  
обращение с  
людьми со стороны  
родителей**

**Вовлечение детей в  
противоправные  
действия**

**Отсутствие  
контроля над  
воспитанием и  
обучением детей**

**Семьи, в которых  
дети совершили  
преступление или  
правонарушение**

# Семьи группы риска

**это семьи, члены которой уязвимы вследствие складывающихся обстоятельств или могут понести ущерб от определённых социальных воздействий социального характера .**

## **К таким семьям относятся:**

**малообеспеченные;  
неполные семьи;  
многодетные;  
матери-одиночки;  
семьи, имеющие детей инвалидов;  
родители, страдающие психическим расстройством,  
умственной отсталостью;  
семьи, имеющие детей под опекой или попечительством.**

# Механизм выявления неблагополучных семей

Выявление неблагополучия в семьях воспитанников ДОУ связано с выявлением факторов социального риска.

1. В начале учебного года создается банк данных детей посещающих ДОУ.
2. Заполняются карты воспитанников, составляется социальный паспорт ДОУ.
3. Выявляются социально-бытовые условия проживания семей и воспитанников, состав семьи, образовательный уровень родителей, их возраст и профессия.

Данные помогут спрогнозировать стратегию взаимодействия с семьей.

# Признаки социального неблагополучия у воспитанника

Утомленный, сонный вид

Санитарно-гигиеническая запущенность

Склонность к обморокам, головокружению вследствие постоянного недоедания

Привлечение внимания любым способом

Чрезмерная потребность в ласке

Неумеренный аппетит

Проявление агрессии и импульсивности, которые сменяются апатией и подавленным состоянием

Задержка роста, отставание в речевом, моторном развитии

Проблемы во взаимоотношениях со сверстниками

Трудности в обучении

**Дошкольное образование является первым и самым ранним звеном в системе общего образования в России.**

**Именно поэтому, особая роль в выявлении семей на ранней стадии неблагополучия лежит на специалистах дошкольных учреждений и является одним из наиболее значимых условий эффективности коррекционной работы, социальной, психологической и педагогической поддержки.**

# Действия дошкольных образовательных организаций при выявлении признаков неблагополучной семьи

- обеспечивают ежедневный (в рабочее время) при прибытии воспитанников их внешний визуальный осмотр с целью выявления фактов жестокого обращения с детьми и иных обстоятельств, свидетельствующих о наличии семейного неблагополучия;

- при выявлении фактов жестокого обращения с ребенком и иных обстоятельств, свидетельствующих о наличии семейного неблагополучия, незамедлительно (в течение 3 часов с момента выявления) направляют информацию по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Регламенту) в орган опеки и попечительства по месту жительства ребенка, в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту нахождения образовательной организации.

Угловой штамп (бланк)  
 медицинского учреждения

Информация

о выявленных случаях, имеющих признаки жестокого обращения с детьми

Довожу до Вашего сведения, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

(наименование медицинского учреждения)

в сопровождении \_\_\_\_\_

(данные о сопровождающем ( -их), степень родства (должность))

доставлен (-а) (обратился) несовершеннолетний (-я) \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество) (Дата рождения)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, проживающий (-я) по адресу: \_\_\_\_\_

По информации сопровождающего несовершеннолетний (-я) получил (-а) травму:

(описывается место, время причинения травмы, условия причинения)

\_\_\_\_\_

Диагноз: \_\_\_\_\_

Информация передана: 02 - \_\_\_\_\_

(дата, время, кто принял)

Межрайонная прокуратура \_\_\_\_\_

(дата, исходящий номер)

Районная КДНиЗП \_\_\_\_\_

(дата, исходящий номер)

Специалисты в сфере опеки и попечительства \_\_\_\_\_

(дата, исходящий номер)

Руководитель медицинского учреждения \_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О.)

# Функциональные обязанности сотрудников ДОУ в отношении воспитанников и их семей, находящихся в социально опасном положении

## *Заведующий:*

- взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- разрабатывает нормативно – распорядительную документацию, регламентирующую профилактическую работу с семьёй;
- контролирует качество исполнения проводимой профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.

## *Старший воспитатель:*

- оказывает организационно-методическую помощь воспитателям в ведении учета;
- формирует банк данных ДОУ о воспитанниках и их семьях, находящихся в социально опасном положении;
- организует выходы в семью;
- ведёт анализ результатов профилактической работы с семьёй.

## *Воспитатель группы:*

- ведёт индивидуальную работу с семьёй и ребёнком;
- оформляет необходимую документацию по сопровождению семьи;
- посещает семью.

## *Медсестра:*

- осуществляет медицинский осмотр ребёнка на предмет исключения жестокого обращения;
- участвует в посещении семьи;
- обеспечивает своевременную диспансеризацию воспитанников.

# Нормативно-распорядительная документация ДОУ

1. Приказ о назначении ответственных лиц за работу с неблагополучными семьями.
2. Алгоритм работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.
3. План работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.
4. Индивидуальные планы сопровождения неблагополучной семьи.
5. Набор памяток и рекомендаций для педагогов и родителей.

# Порядок постановки на внутрисадовый учет:

## **Воспитатель:**

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- при выявлении признаков неблагополучия, готовит докладную записку по данной семье ответственному за ведение внутрисадового учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **Ответственный:**

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

Список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета образовательного учреждения с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

# Оформление документов на неблагополучную семью

---

- акт обследования;
- докладная записка о постановке на учет;
- план индивидуальной профилактической работы;
- дневник наблюдений за неблагополучной семьей.

# Снятие с внутрисадовского учета

- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- семьи, сменившие место жительства;
- а также по другим объективным причинам.

# Совет профилактики

**- это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, ранней профилактики социально опасных явлений.**

Состав Совета профилактики назначается и утверждается заведующим .

В состав Совета профилактики входят:

председатель Совета профилактики, отв. за профилактику, педагог-психолог, старший воспитатель ДООУ, медсестра, воспитатели, представители общественности)

# Формы работы с родителями

## *Коллективные:*

родительские собрания, дни открытых дверей, мастер-классы, семинары – практикумы, ролевые игры, круглые столы, конференции, конкурсы, семейные педагогические проекты, анкетирование, тестирование

## *Индивидуальные :*

консультации, анализ педагогических ситуаций, посещение родителями занятий и досуговых мероприятия, посещения на дому

## *Наглядно-информационные:*

### Информационно-ознакомительные

эпизодические посещения родителями детского сада, открытые просмотры занятий и других видов детской деятельности, дни открытых дверей, выставки детских работ, фотовыставки

### Информационно-просветительские

информационные стенды, папки-передвижки, тематические выставки, мини-газеты.

---

Форма 3-шу

Утверждаю:

Заместитель директора

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2005 г.

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимися \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(название государственного образовательного учреждения)

N	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ГДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Форма 4-шу

КАРТА  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Причины постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ

(ЗАКЛЮЧЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА, ПСИХОЛОГА ПМС ЦЕНТРА И ДР.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
<b>Консультирование</b>			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
<b>Учебно-воспитательная деятельность</b>			
Дата, время	Виды деятельности		Итоги работы
<b>Работа с семьей</b>			
Дата	Форма работы		Исполнитель
<b>Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики</b>			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель
<b>Сведения о получении информации из ведомств</b>			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель

---

Спасибо за внимание !