

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 общеразвивающего вида» с. Чугуевка Чугуевского района Приморского края

П Р И К А З

30.05.2023г.

с. Чугуевка

№ 62-А

О проведении летней оздоровительной кампании

Согласно приказа управления образования № 91-А от 30.05.2024г. «О подготовке и организации летней оздоровительной работы с детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования», с целью реализации летней оздоровительной кампании и организации активного и безопасного пребывания детей на свежем воздухе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести визуальный осмотр прогулочных участков, физкультурной площадки, оборудования и малых архитектурных форм, составить акт.

Ответственные: Шевцова Л.А. Черкунова А.А., Панковецкая Е.В. Лобок С.А., Шаторная С.В.

Срок 20.06.2024 г.

2. Провести инструктаж об охране жизни и здоровья детей по технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках в зависимости от сезона.

Ответственные воспитатели всех групп. Срок 20.06.2024 г.

3. Строго соблюдать инструкцию об охране жизни и здоровья №1 .

Знать количество детей в группе, постоянно держать детей в поле зрения, иметь информацию о родителях, телефонах, адресах, строго передавать детей под подпись

родителям, не допускать бесконтрольного нахождения детей у калитки детского сада.

Следить за тем, чтобы дети не уходили с участка, закрепленного за группой, не допускать уход детей за территорию ДООУ.

Следить за внешним видом воспитанников: наличие головных уборов, одежда в соответствии с температурным режимом.

Проводить солнечные ванны в течении дня в периоды: 10:00-11:00 и 17:00-18:00.

Продолжительность солнечных ванн не может превышать 15 мин. Проводить солнечные ванны возможно только при согласии родителей.

Обеспечивать безопасное пребывание детей на участках, прогулках. В случае возникновения ЧС, действовать в соответствии с алгоритмом, « Об усилении антитеррористической защищенности в ОУ»

Выход детей за территорию детского сада для проведения прогулок и экскурсий запрещен.

Соблюдать регулярный питьевой режим, а именно: дети должны пить по мере возникновения потребности. Во время прогулки воспитанники под руководством воспитателя и младшего воспитателя делают перерыв для соблюдения питьевого режима в группе детского сада. Перед этим должны строго соблюдать правила личной гигиены-помыть руки.

Обеспечить максимальное пребывание детей на свежем воздухе.

Ответственные: воспитатели, младшие воспитатели.

Срок: постоянно.

4. Утвердить план работы на летне-оздоровительную компанию.

Ответственные: Шевцова Л.А.

5. Организовать прием детей в утренние часы при благоприятных погодных условиях на улице в период с 07.30-до 08.00.

Ответственные: воспитатели, младшие воспитатели.

6. Усилить персональную ответственность за правила мытья посуды, уборки помещений, кормления детей, соблюдения санэпидрежима.

Ответственные: воспитатели, младшие воспитатели.

Указать поварам за персональную ответственность за выполнение требований к организации питания.

Ответственные : повара

Срок: постоянно.

7. Обеспечить ежедневный контроль за организацией образовательной и оздоровительной работы согласно утверждённому плану. Обеспечить безопасность детей.

Ответственные: воспитатели.

Срок: постоянно.

8. Обеспечить санитарное состояние участков, благоприятный микроклимат, после каждой прогулки перекапывать песок, подметать постройки, делать влажную уборку веранд.

Ответственные: младшие воспитатели.Срок: постоянно.

9.Оформить информацию для родителей по вопросам ОБЖ, воспитания и оздоровления детей в летний период.

Ответственные: воспитатели. Срок: постоянно.

10. Разместить ответственному за ведение сайта, план мероприятий на летней оздоровительной работы на летний период 2024 г.

11. Ознакомить с настоящим всех сотрудников поименных в нем под роспись.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450460

Владелец Шевцова Людмила Анатольевна

Действителен с 31.05.2023 по 30.05.2024